



**Prot. nr. 6699/U**

Decollatura, 19/09/2023

**Ai Signori Docenti Tutor**  
**Nero Angela**  
**Ciriaco Paola**  
**Piccoli Michelina**  
**Mancuso Cesare**  
**Ruberto Gennarino**  
**Greco Antonio**  
**Bevacqua Ivana Domenica**  
**Perugino Alessandro**

**Ai Signori Docenti in anno di prova**  
**Ad Amministrazione Trasparente**  
**Al sito web**

**Oggetto: nomina del tutor per l'anno di prova per i docenti neoassunti relativo all'Anno scolastico 2023-2024**

### **Il Dirigente Scolastico**

**VISTO** il D.lgs. 297/94;

**VISTO** l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 1 comma (115-116-117-118-119-120) della legge 107/2015;

**VISTO** il D.M. 850 del 27/10/2015;

**VISTA** la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

**VISTO** il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina sulle modalità di svolgimento del test finale e della definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79";

**CONSIDERATO** il PNF;



**VISTE** le delibere n.15 e n.21 adottate dal Collegio dei docenti nella seduta del 04/09/2023 e del 12/09/2023;

**ACCERTATO** che il docente neoassunto in ruolo ha necessità preminente di essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dal Dirigente scolastico e dagli organi collegiali quali, primi fra tutti, il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

**ACCLARATA** l'esperienza professionale dei docenti e la volontà da loro manifestata ad impegnarsi nell'incarico di tutor;

### DECRETA

la nomina dei seguenti docenti tutor dei docenti neo immessi in ruolo nell'anno scolastico 2023-2024 a fianco degli stessi indicati e per la corrispettiva disciplina di insegnamento:

Disciplina	Docente	Tutor
A012	CUDA ANNAMARIA	Nero Angela
A012	LOIZZO MANUELA	Ciriaco Paola
A012	PROVENZANO FABIO	Piccoli Michelina
A048	MORELLI BENEDETTO VAZZANA CARMELO	Mancuso Cesare
B011	ALOISIO FEDERICA CIRILLO DOMENICO	Greco Antonio
B012	POSTERARO ROBERTA	Ruberto Gennarino
ADSS	GRILLO SIMONA LA SCALA PINO	Bevacqua Ivana Domenica
A051	LAMANNA PIERO	Perugino Alessandro

Il docente Tutor che ha il compito istituzionale di "sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell'anno per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica", si adopererà per facilitare i rapporti interni ed esterni all'istituto e di accesso all'informazione (C.M. n°. 267/91). Nel corso della formazione del neo-immesso in ruolo in ingresso il docente neo immesso in ruolo elaborerà un proprio portfolio professionale, che si risolverà in un progetto formativo personale, sulla base dell' autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove insegna. Il portfolio assume un risvolto di carattere unicamente formativo e di documentazione personale del docente.



A fine incarico, ai fine del colloquio del docente neo assunto presso il “Comitato per la valutazione del servizio”, il tutor del docente neo-immesso in ruolo, predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.M. 226 del 16 agosto 2022 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono nello specifico:

- bilancio di competenze iniziale;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore): incontri propedeutici e di restituzione finale (6 ore); laboratori formativi (12 ore); “peer to peer” e osservazione in classe (12 ore); formazione on-line (20 ore)
- portfolio professionale;
- bilancio di competenze finale;
- colloquio innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- espressione parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del dirigente scolastico.

Per ulteriori approfondimenti normativi si rimanda alla pagina dedicata del MIM:

<https://www.miur.gov.it/formazione-in-ingresso-neoassunti>

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche.

Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Francesca Amendola

Firma del docente

.....



**ISTITUTO d'ISTRUZIONE SUPERIORE L. COSTANZO**  
Viale Stazione, n. 70, 88041 DECOLLATURA (CZ) - Tel. Segreteria 0968 63309-61377  
C.F. 99000720799 - [czis00300n@istruzione.it](mailto:czis00300n@istruzione.it) - [czis00300n@pec.istruzione.it](mailto:czis00300n@pec.istruzione.it) - [www.iiscostanzodecollatura.edu.it](http://www.iiscostanzodecollatura.edu.it)

---



*(per accettazione)*